

**Curriculum Vitae  
Europass**



**Informazioni personali**

Nome(i) / Cognome(i) **Roberta Isgrò**

Indirizzo(i)

Numero civico, via, codice postale, città, nazione  
Residenza: Barcellona via S. Rocco n°32 , 98051 (ME)

Telefono(i) Cellulare: 3884658654

Tel/ Fax studio 090 9740543

Fax

E-mail [ro.by91@hotmail.it](mailto:ro.by91@hotmail.it) / [robertaisgro@aruba.it](mailto:robertaisgro@aruba.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 29/09/1991

Sesso Femmina

**Esperienza  
professionale**

Date 04/09/2010- 27/09/2013  
2013- ad oggi.

Lavoro o posizione ricoperti Segretaria;  
Consigliere di amministrazione;  
Direttore Amministrativo.

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Pro-Ingegneria s.r.l sede legale Roma- sede operativa Castoreale (ME);  
Redis s.r.l. Società d'ingegneria ambientale sede Barcellona P. G.(ME).*

## Istruzione e formazione

Date A. S. 2009/2010;  
16/02/2012;  
2013/2014;  
A. S. 2017/2018.

Titolo della qualifica rilasciata

- Maturità classica presso liceo classico L. Valli di Barcellona P.G. (ME);
- attestato EIPASS cod-Ei-CAD EIC00009314IT presso NISSOLINO CORSI di Messina;
- qualifica di perito agrario presso I.P.S.I.A. "E. Ferrari" di Barcellona P.G (ME);
- corso di alta qualificazione ACC (Assistente per l'autonomia e la comunicazione) rilasciato dall'ente ICOTEA accreditato MIUR.
- Laureanda in Giurisprudenza – Messina -

## Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e)

inglese

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Lingua  
Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2
A2	A2	A2	A2	A2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottima la capacità di relazionarsi col pubblico acquisita nell'esercizio dell'accoglienza presso le attività sopraindicate.

Capacità e competenze organizzative

Ottima la capacità organizzativa acquisita nell'esercizio della gestione presso le attività sopraindicate.

Capacità e competenze tecniche

Ottima capacità amministrative, contabili, di organizzazione e gestione del personale.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft office (Excel, Word, Outlook). Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca.

Altre capacità e  
competenze, hobbies

Sport : bicicletta, nuoto.  
Lettura, pittura.

Patente Patente A, B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto  
Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati  
personali". (facoltativo, v. istruzioni)

**Data e Firma**

21/01/2019

Roberta Isgrò



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 594/2019/R

Al nome di:

Cognome **ISGRÒ**  
Nome **ROBERTA**  
Data di nascita **29/09/1991**  
Luogo di Nascita **BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - D.P.R. N. 642/1972 ALLEGATO B -D.P.R. 313/2002.**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

BARCELLONA POZZO DI GOTTO, 16/02/2019 10:01



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO  
**Maria Gloria Labbrozzi**

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.